



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI
SERVIZIO AUTOPARCO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Pagamento/rimborso trasferte personale Servizio Autoparco. Anno 2017
Impegno somma di € 3.300,00.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1483 del 27/12/2017

DETERMINAZIONE N. 1418 del 28/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Autoparco provinciale ha molteplici compiti istituzionali che svolge mediante mezzi e personale proprio;

CHE i dipendenti del Servizio Autoparco a volte prolungano il loro orario di servizio e necessitano di pranzare fuori sede, che nel corrente mese di dicembre buona parte del personale è stato ed è tuttora, impegnato nel servizio di "emergenza neve" e che tale intervento sarà necessario effettuare sino alla fine dell'anno in corso;

PRESO ATTO che il Servizio gestione economica del personale non può procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario dei rimborsi delle trasferte/missioni, stante le necessità organizzative del sopracitato servizio;

CHE occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti per l'anno 2017 di quei rimborsi ancora non pervenuti al "Servizio Gestione Economica del Personale", relativi alle missioni dei dipendenti di questa IV Direzione "Servizio Autoparco", ivi compresi i rimborsi per le gite di servizio effettuati nel corso del mese di dicembre 2017;

CONSIDERATO che le missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco devono essere rimborsate;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "*Impegno di Spesa*"

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti Cap. 1685 denominato "Spese per missioni dipendenti Autoparco" del redigendo Bilancio di Previsione 2017, sufficientemente capiente;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PRESO visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 06/11/2012

PROPONE

Per quanto in premessa,

PAGARE con successivi atti, le missioni 2017 effettuate dal personale del servizio Autoparco;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco				
SIOPE	1330	CIG		CUP			
Creditore	Personale dipendente "Servizio Autoparco"						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 3.300,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 3.300,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2017		1685		2017

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	3.300,00

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il pagamento delle missioni effettuate dal personale del Servizio Autoparco, devono essere rimborsate, per non incorrere in procedimenti giudiziari con notevoli costi per l'Ente e che a ciò si provvederà entro il prossimo mese di febbraio 2018, a seguito di presentazione dei relativi giustificativi da parte del personale interessato;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il sig. Pietro Alito Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 22/12/2017



Responsabile del servizio
I.D.A. Pietro Alito

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

CHE con Decreto Sindacale n. 357 del 12/12/2017 è stato conferito incarico di reggenza della IV Direzione – Servizi Tecnici Generali;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1685 denominato “Spese per missioni dipendenti Autoparco” del redigendo Bilancio di Previsione 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

PAGARE con successivi atti, le missioni 2017 effettuate dal personale del servizio Autoparco;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco				
SIOPE	1330	CIG			CUP		
Creditore	Personale dipendente “Servizio Autoparco”						
Causale	Pagamento/rimborso missioni personale Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 3.300,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 3.300,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2017		1685		2017

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	3.300,00

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il pagamento delle missioni effettuate dal personale del Servizio Autoparco, devono essere rimborsate, per non incorrere in procedimenti giudiziari con notevoli costi per l'Ente e che a ciò si provvederà entro il prossimo mese di febbraio 2018, a seguito di presentazione dei relativi giustificativi da parte del personale interessato;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il sig. Pietro Alito Funzionario Responsabile del Servizio Autoparco, titolare di Posizione Organizzativa;

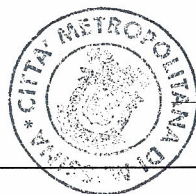
TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina lì


IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Francesco Roccaforte


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____


II DIRIGENTE F.F.


**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 28-12-17

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1142	28/12/2017	3.309,00	1685	2017

Data 28-12-17 **2° DIR. SERVIZI FINANZIARI**
UFFICIO IMPEGNI Il Dirigente del Servizio Finanziario

Messina 28/12/2017

Il Funzionario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

San Uu

data

22/12/2017



Il Dirigente f.f.

data

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

data

28-12-17